

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка:
Студија могућности повезивања ОПС-ОДС у контексту развоја
тржишта електричне енергије**

**Број Јавне набавке:
214 20**

**Врста поступка:
Отворени поступак**

Београд, децембар 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник Републике Србије“ број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 700-00-ЈН-162/2020-002 од 30.06.2020. године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку, број 700-00-ЈН-162/2020-003 од 30.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга:

Студија могућности повезивања ОПС-ОДС у контексту развоја тржишта електричне енергије

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ДЕО

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
3. Критеријуми за избор најповољније понуде
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду
5. Обрасци и изјаве
 - 5.1. Образац понуде
 - 5.2. Образац структуре цене
 - 5.3. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
 - 5.4. Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
 - 5.5. Образац трошкова припреме понуде
 - 5.6. Изјава о независној понуди
 - 5.7. Средство обезбеђења за озбиљност понуде
6. Модел Уговора

II ОПИС УСЛУГЕ

I ОПШТИ ДЕО

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о Наручиоцу:

Назив	Акционарско друштво „Електроурежа Србије“ Београд
Адреса	Кнеза Милоша 11, Београд
Интернет страница	www.ems.rs
Врста Наручиоца	Акционарско друштво

2) Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

3) Предмет јавне набавке: ЈН 214 20 - Студија могућности повезивања ОПС-ОДС у контексту развоја тржишта електричне енергије

4) Врста предмета набавке: услуге

5) Ознака из општег речника набавке: 71335000 – Техничке студије

6) Набавка резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица: Не

7) Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

8) Подношење електронске понуде: Није допуштено

9) Лице за контакт: Ана Велимировић, телефакс: 011 3242 414, email: javnenabavke4@ems.rs

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећем тексту и то:

1.	<p><u>Услов:</u> да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).</p> <p><u>Доказ:</u> Правно лице - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда Предузетник - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Физичко лице – Копија очитане личне карте</p>
2.	<p><u>Услов:</u> да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).</p> <p><u>Доказ:</u> Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно</p>

	<p>уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда</p>
3	<p>Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).</p> <p>Доказ: Правно лице – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Предузетник – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Физичко лице – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда</p>
4	<p>Услов: да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).</p> <p>Доказ: Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Образац 5.3) (потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у следећем тексту и то:

1.	<p>Услов - да располаже довољним пословним капацитетом, и то:</p> <p>Да Понуђач поседује важећи сертификат: За систем менаџмента квалитета ISO 9001 стандарда</p> <p>Доказ: - фотокопија важећег сертификата</p>
----	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач уз понуду, за доказивање испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, доставља **ИЗЈАВУ** (*Образац 5.3 ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да у року који не може бити краћи од 5 дана, достави копије захтеваних доказа о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) - 4) ЗЈН, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, а може да затражи на увид и оригинале или оверене копије свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном року не достави копије захтеваних доказа или оригинале или оверене копије свих или појединих доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености **обавезних услова** из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, наведених под редним бројем 1, 2 и 3, сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре (*доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН*) - понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs.

Понуђач уз понуду за доказивање испуњености **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке доставља доказе наведене у табеларном приказу додатних услова наведне под редним бројем 1.

Наручилац неће тражити пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, достављање свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова и додатних услова уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да уз понуду за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5.4. ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5.3. ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави захтевана документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, биће одбијена као неприхватљива.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Наручилац ће након прегледа и оцене понуда, одбити све неприхватљиве понуде, а прихватљиве понуде ће рангирати применом наведеног критеријума.

За потребе рангирања понуда узимаће се у обзир укупна понуђена цена без обрачунаог пореза на додату вредност.

Цена у понуди мора бити већа од 0 (нуле). Уколико понуђач цене у својој понуди искаже описно или понуди цену која је једнака 0 (нули), таква понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Приликом примене критеријума Наручилац ће поступити сходно одредбама члана 86. ЗЈН (Предност за домаће понуђаче и добра).

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за реализацију предмета набавке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за реализацију предмета набавке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, а који ће у присуству понуђача бити убачене у идентичне коверте, те ће исте ставити у кутију одакле ће извући само једну, о чему ће бити сачињен записник о поступку жреба.

Понуђачу чија коверта буде извучена ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о поступку жреба.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик на којем понуда мора бити састављена

Поступак јавне набавке води се на српском језику и понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Изузетно, део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, може бити достављен на енглеском језику, без превода, с тим да Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда затражи од Понуђача превод на српски језик.

У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

2) Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, на адресу Наручиоца: Акционарско друштво „Електромрежа Србије“ Београд, Улица кнеза Милоша 11, Београд, са назнаком:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 214 20 - Студија могућности повезивања ОПС-ОДС у контексту развоја тржишта електричне енергије
„НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА“**

На полеђини коверте или кутије навести тачан назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуде се могу поднети најкасније до: **08.01.2021. године до 09:30 часова**, по локалном времену.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.01.2021. године до 09:30 часова**. Неблаговремено достављене понуде неће се узимати у разматрање, односно неотворене ће бити враћене понуђачима.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде**, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Образац број 5.1. ове конкурсне документације);
- **Образац структуре цене**, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Образац број 5.2. ове конкурсне документације);
- **Изјаву о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке**, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача (Образац број 5.3. ове конкурсне документације и Образац број 5.4. уколико се подноси понуда са подизвођачем);
- **Доказе о испуњености додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке, из члана 76. ЗЈН, наведене и описане у делу конкурсне документације 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, попуњен и потписан од стране овлашћених лица чланова групе понуђача - доставља се само уколико се подноси заједничка понуда;
- **Образац трошкова припреме понуде**, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Образац број 5.5. ове конкурсне документације) - овај образац не представља обавезну садржину понуде;
- **Изјаву о независној понуди** потписану од стране овлашћеног лица понуђача (Образац број 5.6. ове конкурсне документације);
- **Средство обезбеђења за озбиљност понуде** - Бланко соло меница оверена печатом у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, Менично писмо – овлашћење, са копијом картона депонованих потписа ОП обрасцем;
- **Модел уговора**, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
- **Осталу документацију и прилоге наведене у техничком делу ове конкурсне документације**, који су саставни делови понуде.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

3) Начин измене или допуне понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде мора бити достављен пре истека рока за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на писарницу Наручиоца: Акционарско друштво „Електромрежа Србије“ Београд, Кнеза Милоша 11, Београд, са назнаком, „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 214 20 - Студија могућности повезивања ОПС-ОДС у контексту развоја тржишта електричне енергије, НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА“.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4) **Партије** – набавка није обликована по партијама.

5) **Понуда са варијантама**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

6) **Понуда - заједничка понуда и понуда са подизвођачем**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 5.1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно и уз понуду морају бити достављени докази у складу са упутством за доказивање испуњености услова из одељка 2. ове конкурсне документације.

Група понуђача која подноси заједничку понуду, уз Образац понуде обавезно доставља и Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Да сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуда са подизвођачем

Понуђач је у обавези да наведе у својој понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачима, као и да наведе у својој понуди % укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачима, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачима не може бити већи од 50%.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) ЗЈН у складу са упутством за доказивање испуњености услова из одељка 2. ове конкурсне документације.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач са којим је закључен уговор не сме ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути предметни уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

Понуђач са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена може бити исказана у динарима или еврима, са и без обрачунатог пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Приликом оцењивања понуде, чије су цене изражене у еврима, за прерачун у динаре ће се користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Цена је фиксна и не може се мењати навише до краја реализације уговора.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредност понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Понуђач се обавезује да ће, на захтев Наручиоца, омогућити увид у постојеће нормативе и ценовнике.

8) Начин и услови плаћања, гарантни рок и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Рок плаћања: Наручилац је дужан да изврши уплату на рачун Извршиоца у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна и комплетне документације за плаћање.

Наручилац не дозвољава авансно плаћање.

Место извршења предмета набавке: Београд, **Војводе Степе бр. 412.**

Рок за реализацију предмета набавке: Рок за израду и доставу студије је највише 15 месеци од дана потписивања уговора.

Рок важења понуде: најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9) Средства обезбеђења

Понуђач је у обавези да у циљу обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке, уз понуду достави **средство обезбеђења за озбиљност понуде**, и то:

- Бланко соло меницу, попуњену на прописани начин („без протеста“, потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом) и оверена печатом у складу са статусном документацијом), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије;
- менично овлашћење да се меница може наплатити (попуњено, оверено печатом у складу са статусном документацијом и потписано од стране овлашћеног лица), на износ од минимално 5% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а – (Образац број 5.7.)
- фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун;
- ОП образац- потписан од стране овлашћеног лица

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Меница и менично овлашћење ће бити враћени свим понуђачима одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2. Изабрани понуђач се обавезује да уз потписан уговор Наручиоцу достави **средство обезбеђења за добро извршење посла** и то:

- Бланко соло меницу, попуњену на прописани начин („без протеста“, потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом) и оверена печатом у складу са статусном документацијом), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије;
- менично овлашћење да се меница може наплатити (попуњено, оверено печатом у складу са статусном документацијом и потписано од стране овлашћеног лица), на износ од минимално 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а
- фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун;
- ОП образац- потписан од стране овлашћеног лица

10) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима доставља на адресу: Акционарско друштво „Електромрежа Србије“ Београд, Кнеза Милоша 11, Београд, или на телефакс број: 011 3242 414 или на е-mail javnenabavke4@ems.rs уз напомену „Захтев за додатним информацијама - ЈН 214 20 - Студија могућности повезивања ОПС-ОДС у контексту развоја тржишта електричне енергије“

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева од стране заинтересованог лица, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Радно време Наручиоца је од 08 до 16 часова радним данима.

11) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац задржава право на проверу веродостојности достављених података и изјава у понуди. Провера веродостојности достављених података у понуди вршиће се искључиво писаним путем тј. путем поште или електронске поште.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13) Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- Непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке
- Поступио супротно забрани из члана 25. ЗЈН
- Учинио повреду конкуренције
- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- Одбио да достави доказ и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
- исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
- исправа о наплаћеној уговорној казни
- рекламације корисника које нису отклоњене у гарантном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи

- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њиме повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код Наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду
- писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

14) Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси искључиво понуђач.

15) Трошкови припреме понуде

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Понуђач може да искаже трошкове припреме понуде (*Образац број 5.5.*). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења, под условом да понуђач тражи накнаду ових трошкова у својој понуди.

16) Увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писани захтев Наручиоцу. Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева.

17) Извештавање понуђача

Ако је у поступку јавне набавке чија је процењена вредност већа од износа из члана 57. ЗЈН већина понуда одбијена, Наручилац ће организовати извештавање понуђача. Сматраће се да је одбијена већина понуда, ако је одбијено више од половине поднетог броја понуда. О извештавању понуђача и разговору са понуђачима сачиниће се записник који ће потписати и представници Наручиоца и представници понуђача. Пре

почетка извештавања представници понуђача у обавези су да приложе писано овлашћење да могу присуствовати организованом састанку.

18) Додела уговора

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 25 дана.

19) Обустава поступка јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед разлога због којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

20) Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу Наручиоца: Акционарско друштво „Електромрежа Србије“ Београд, Улица кнеза Милоша 11, Београд, са назнаком: Захтев за заштиту права за јавну набавку број 214 20 - Студија могућности повезивања ОПС-ОДС у контексту развоја тржишта електричне енергије, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: javnenabavke4@ems.rs.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члан 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члан 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Износ таксе из члана 156. ЗЈН који је потребно уплатити је 120.000,00 динара.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП – ЕМС АД Београд – ЈН 214 20
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је

извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– 33П– EMC АД Београд – ЈН 214 20

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT*
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	33П– EMC АД Београд – ЈН 214 20

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	

FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT*
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17, SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	ЗЗП– EMC АД Београд – ЈН 214 20

**Напомена: Уплату је потребно извршити у EUR/USD износу који одговара противредности износа од 120.000,00 динара, по средњем курсу Народне банке Србије (EUR/USD) који је важећи на дан уплате. Средњи курс Народне банке Србије за EUR/USD на дан плаћања се налази на адреси:*

<http://www.nbs.rs/export/sites/default/internet/latinica/scripts/ondate.html>.

21) Закључење уговора о јавној набавци

Уговор у овој јавној набавци ће бити закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

22) Измена уговора

Наручилац задржава право да након закључења уговора о јавној набавки изврши измене уговора у складу са прописима из области јавних набавки.

5. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Датум: _____

Број Понуде: _____

За Акционарско друштво „Електроурежа Србије“ Београд
Ул. Кнеза Милоша бр. 11, Београд; МБ:20054182; ПИБ:103921661

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача: _____

Адреса Понуђача: _____

Одговорно лице: _____

Лице за контакт: _____

Телефон / факс: _____

E-mail: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број из евиденција за ПДВ: _____

Број текућег рачуна: _____

Потврђујемо да се ова понуда односи на целокупан предмет јавне набавке број 214 20 - Студија могућности повезивања ОПС-ОДС у контексту развоја тржишта електричне енергије, и да понуду подносимо (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив Подизвођача: _____

Адреса Подизвођача: _____

Одговорно лице: _____

Лице за контакт: _____

Телефон / факс: _____

E-mail: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број из евиденција за ПДВ: _____

Број текућег рачуна: _____

Подизвођач учествује у: _____

(опис предмета набавке),

што износи _____ % од вредности укупне понуде.

Напомена:

Податке о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди _____

Адреса учесника у заједничкој понуди _____

Одговорно лице: _____

Лице за контакт: _____

Телефон / факс: _____

Е-mail: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број из евиденција за ПДВ: _____

Број текућег рачуна: _____

Напомена:

Податке о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ број 214 20 - Студија могућности повезивања ОПС-ОДС у контексту развоја тржишта електричне енергије

Изјављујемо да смо упознати са свим условима и захтевима из Позива за подношење понуде, Конкурсне документације и модела уговора, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената објављене на Порталу јавних набавки и подносимо ову понуду у свему у складу са тим условима и захтевима и захтеваним техничким спецификацијама.

Понуђена цена: _____ без ПДВ и словима:
(_____) РСД/ЕУР (укупна понуђена цена)

Место извршења предмета набавке: Београд, Војводе Степе бр. 412

Рок плаћања: Наручилац је дужан да изврши уплату на рачун Извршиоца у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна и комплетне документације за плаћање.

Рок за реализацију предмета набавке: Рок за израду и доставу студије је _____ месеци (највише 15 месеци) од дана потписивања уговора.

Рок важења понуде: _____ календарских дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 дана од дана отварања понуда).

Изјављујемо да ћемо, у случају да нам буде додељен уговор о јавној набавци, по достављању уговора приступити потписивању истог и доставићемо захтевано средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Саставни део ове понуде је попуњен и потписан - Образац структуре цене (Образац 5.2.) и Опис услуге (Одељак II)

ПОНУЂАЧ

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

214 20 – Студија могућности повезивања ОПС-ОДС у контексту развоја тржишта електричне енергије

Ред. бр.	Назив производа	Јединична цена(без ПДВ-а) [РСД/ЕУР]	Стопа ПДВ-а [%]	Јед.Цена(са ПДВ-ом) [РСД/ЕУР]
1	2	3	4	5=3+(3*4)
1.	Анализа постојећег ТСО-ДСО интерфејса у Републици Србији			
2.	Концептуални дизајн интерфејса и дефинисање пословних процеса			
3.	Предлог могуће ИТ архитектуре			
4.	Мапа пута за даљи развој ТСО-ДСО интерфејса			

А. УКУПНО без ПДВ-а (збир колоне 3)	
Б. ПДВ	
В. УКУПНО са ПДВ-ом (А+Б)	

Напомена:

- Образац структуре цене Понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене

ПОНУЂАЧ

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Образац структуре цене Понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- У колони 3. Понуђачи уписују јединичну цену без обрачунатог ПДВ-а.
- У колони 4. Понуђачи уписују стопу ПДВ-а.
- У колони 5. Понуђачи уписују јединичну цену са обрачунатим ПДВ-ом, која представља збир колона 3 и 4.
- У реду под тачком А. (на крају обрасца) Понуђачи уписују укупну цену без обрачунатог ПДВ-а
- У реду под тачком Б. (на крају обрасца) Понуђачи уписују износ ПДВ-а .
- У реду под тачком В. (на крају обрасца) Понуђачи уписују укупну цену са обрачунатим ПДВ-ом, ова вредност се добија сабирањем износа из редова А. и Б.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник понуђача:

(уписати пун назив и седиште понуђача)

изјављујем да Понуђач у поступку јавне набавке број 214 20 - Студија могућности повезивања ОПС-ОДС у контексту развоја тржишта електричне енергије

- испуњава све услове наведене у члану 75. став 1. тачке 1) - 4) ЗЈН, и то:
 - Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
 - Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
 - Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
- је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

ПОНУЂАЧ

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, Изјава мора бити потписана од стране законског заступника сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник подизвођача:

(уписати пун назив и седиште подизвођача)

изјављујем да Подизвођач у поступку јавне набавке број 214 20 - Студија могућности повезивања ОПС-ОДС у контексту развоја тржишта електричне енергије

- испуњава све услове наведене у члану 75. став 1. тачке 1) - 4) ЗЈН, и то:
 - Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
 - Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
 - Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
- је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

ПОДИЗВОЂАЧ

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као законски заступник понуђача _____ изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у предметном поступку јавне набавке број 214 20 - Студија могућности повезивања ОПС-ОДС у контексту развоја тржишта електричне енергије, имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА

ПОНУЂАЧ

Објашњење:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду ове врсте трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *Достављање овог обрасца није обавезно.*

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као законски заступник Понуђача:

(уписати пун назив и седиште понуђача)

у складу са чланом 26. ЗЈН, изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да је Понуђач понуду у поступку јавне набавке број 214 20 - Студија могућности повезивања ОПС-ОДС у контексту развоја тржишта електричне енергије поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, Изјава мора бити потписана од стране законског заступника сваког понуђача из групе понуђача.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

МЕНИЧНА ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници, и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

_____ (назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА: _____

ПИБ ПОНУЂАЧА: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Акционарско друштво „Електромрежа Србије“ Београд, Кнеза Милоша 11

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, на износ од _____ динара, као средство финансијског обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке број 214 20 – Студија могућности повезивања ОПС-ОДС у контексту развоја тржишта електричне енергије, по позиву за достављање понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Истовремено вас овлашћујемо да, у случају да повучемо, опозовемо или изменимо нашу понуду након истека рока за подношење понуда или у случају да нам уговор буде додељен одбијемо да благовремено потпишемо уговор или у случају да не доставимо средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације, приложени бланко соло меницу, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, попуните и вансудски, ИНИЦИРАТЕ наплату – издавањем налога за наплату _____ на _____ терет _____ рачуна _____ понуђача _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном картону депонованих потписа код _____ (назив банке понуђача).

Меница и ово овлашћење су важеће и у случају да у току трајања поступка ове јавне набавке дође до: промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна понуђача, промена печата, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране понуђача и других промена од значаја за правни промет.

Прилог:

- 1 (једна) попуњена бланко соло меница
- фотокопија картона депонованих потписа
- извод из регистра меница

_____ (потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој понуди, Модел уговора попуњава овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи. Овај модел уговора је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.

УГОВОР бр. 214 20

Уговорне стране:

Акционарско друштво "Електромрежа Србије" Београд
улица Кнеза Милоша бр. 11
које заступа директор Јелена Матејић, дипл.економиста
(у даљем тексту: Наручилац)

и

улица _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: Извршилац)

Уговорне стране констатују:

- да Наручилац, на основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке број 214 20 - Студија могућности повезивања ОПС-ОДС у контексту развоја тржишта електричне енергије;
- да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____.2020. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора, (Прилог 1. уговора);
- да је Наручилац, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____.2020. године, изабрао Извршиоца за набавку услуге која је предмет овог Уговора.
- да је група понуђача доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број _____, којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке;
- да је Извршилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:
_____, из _____, улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____
(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођачи којима је поверено делимично извршење набавке)

Члан 1.

Предмет овог уговора је израда студије могућности повезивања ОПС-ОДС у контексту развоја тржишта електричне енергије (у даљем тексту: услуга), у свему према Понуди Извршиоца бр. _____ од _____ године (Прилог 1. Уговора) и Опису услуге (Прилог 2. Уговора)

Члан 2.

Укупна уговорена цена за извршење услуге из члана 1ж. овог уговора износи _____ динара (ЕУР у динарској противвредности по средњем курсу НБС) (словима: _____).

Цена је исказана без ПДВ и не може се мењати навише до краја реализације Уговора.

У цену су урачунати сви зависни трошкови неопходни за извршење предмета уговора.

Наручилац задржава право да након закључења уговора промени обим услуге и изврши измену уговора у складу са важећом законском регулативом из области јавних набавки.

Члан 3.

Наручилац ће Извршиоцу извршити плаћање уговорене цене на основу рачуна и Записника о извршеној услузи.

Уколико је Извршилац нерезидент уз фактуру доставља и потврду о резидентности оверену од надлежног органа државе чији је Извршилац резидент, у складу са Уговором о избегавању двостругог опорезивања са земљом Извршиоца.

Наручилац ће Извршиоцу извршити плаћање у року од 45 дана од дана пријема рачуна (у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије за ЕУР који је важећи на дан настанка пореске обавезе) и пратеће документације.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, уз потписан Уговор, као гаранцију за добро извршење посла достави сопствену бланко меницу на износ од 10% укупне уговорене вредности, са клаузулом без "протеста", оверену и потписану од стране Испоручиоца и менично овлашћење, евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.

Наручилац ће средства из финансијске гаранције за добро извршење посла наплатити због неизвршења, закашњења или неуредног извршења уговорних обавеза Извршиоца.

Члан 5.

Током израде Почетног извештаја, представници Наручиоца и Извршиоца усагласиће редослед израде нацрта извештаја за сваки задатак из Прилога 2. овог Уговора (тачка 4. Обим пројекта) и рокове достављања истих.

Крајњи рок за извршење услуге из члана 1. овог Уговора је _____ од дана потписивања уговора.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Извршилац је дужан да исте отклони најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Извршилац има право да захтева продужење уговорених рокова у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења Уговора, односно када је због закашњења Наручиоца у испуњењу његових обавеза био спречен да обавезе изврши у року, и то за онолико колико су трајале сметње проузроковане ванредним догађајима, односно закашњењем Наручиоца.

Извршилац је дужан да Наручиоцу у писаној форми достави образложен захтев за продужетак рока због наступања околности из става 4. овог члана, у року од три дана од дана њиховог наступања.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Извршилац не може захтевати продужење рока због ванредних догађаја који су наступили по истеку уговорених рокова.

Члан 6.

Уколико Извршилац не изврши услугу у уговореном року и уговореној динамици, услед разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење Уговора, платиће Наручиоцу уговорну казну.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана падања у доцњу и износи за сваку започету недељу закашњења 0,5% од уговорене вредности. Укупна уговорна казна не може прећи износ од 10% уговорене вредности Уговора.

Ако Наручилац због закашњења Извршиоца у извршењу услуге претрпи штету, може да захтева од Извршиоца накнаду целокупне штете.

Члан 7.

Уговорне стране ће у року од 10 дана од дана ступања уговора на снагу писаним путем разменити податке о лицима која ће бити непосредно ангажована на реализацији уговора и која ће у име уговорних страна размењивати све потребне информације, оверавати пратећу документацију за плаћање и обављати све друге радње потребне за извршење уговорених обавеза.

У случају одсуства, именовано лице ће благовремено доставити другој страни обавештење о лицу које га мења за време одсуства.

Члан 8.

Извршилац је дужан да:

- уговорену услугу изврши у свему према прихваћеној понуди и захтевима и условима дефинисаним у Прилогу 2. овог Уговора;
- да уговорену услугу обави стручно и квалитетно, на основу информација и документације прибављених у току вршења услуге, као и да се приликом пружања услуге придржава правила струке, важећих техничких прописа и стандарда;
- услугом обухвати и друге елементе, који нису прецизирани у Прилогу 2 .овог Уговора, а за које се у току реализације Уговора утврди да су неопходни за извршење уговорених обавеза;
- да о евентуалним сметњама/немогућностима извршења одређених уговорних обавеза обавести Наручиоца одмах по уочавању истих;
- све нацрте завршних извештаја достави Наручиоцу у електронској форми;
- Завршне извештаје и Коначни извештај достави Наручиоцу и у електронској и у штампаној форми;

Извршилац нема право да без претходно прибављене писане сагласности Наручиоца:

- учини доступним трећим лицима било који податак, информацију или документацију добијену од Наручиоца ради реализације Уговора,
- податке, информације или документацију добијену од Наручиоца, ради реализације Уговора, користе у било које друге сврхе, осим у сврху извршења уговорних обавеза.

Извршилац се обавезује да податке/документацију које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током рада, чува као пословну тајну и након престанка уговорних обавеза, у складу са одредбама овог Уговора и прописима Републике Србије.

Члан 9.

Наручилац је дужан:

- да Извршиоцу благовремено достави све релевантне податке, информације и документа потребне за пружање услуге, у складу са условима дефинисаним у Прилогу 2. уговора;
- да изврши плаћање на начин и у року превиђеном у члану 3. овог Уговора.

Члан 10.

Вишом силом сматрају се догађаји који уследе након ступања овог Уговора на снагу, независно од воље уговорних страна, а који нису могли да буду предвиђени у време потписивања овог Уговора и који својим утицајем одлажу или спречавају извршење свих или једног дела уговорних обавеза.

Дејство више силе одражава се на продужење рока сразмерно трајању њеног дејства, укључујући разумно време потребно за припрему за наставак извршења уговорних обавеза, а о чему ће се уговорне стране споразумети.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања и на поуздан начин обавести другу уговорну страну о појави више силе, њеној природи, могућем трајању и последицама. Постојање више силе мора да буде документовано званичним документом надлежних органа власти и достављено другој уговорној страни поштом.

На вишу силу не може се позивати уговорна страна која је запала у доцњу са испуњењем своје уговорне обавезе.

За време трајања више силе уговорне обавезе обеју страна мирују и неће се примењивати никакве санкције предвиђене овим уговором.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се за све што није овим Уговором предвиђено важе и примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно а ако то не буде могуће, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у два истоветна примерака, по један за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ

Директор

НАРУЧИЛАЦ

Акционарско друштво
„Електромрежа Србије“ Београд

Директор

Јелена Матејић, дипл. економиста

II ОПИС УСЛУГЕ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК: СТУДИЈА МОГУЋНОСТИ ПОВЕЗИВАЊА ОПС-ОДС У КОНТЕКСТУ РАЗВОЈА ТРЖИШТА ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ

1 ОДНОС ИЗМЕЂУ ОПЕРАТОРА ПРЕНОСНОГ И ДИСТРИБУТИВНОГ СИСТЕМА

Преглед тренутног стања и трендови у Европи

У току је стални и интензивни пораст дистрибуиране производње обновљивих извора, дистрибуираних капацитета складиштења, а очекује се и значајан пораст броја купаца који могу да понуде услуге прилагођења потрошње. Поред тога, дешавају се значајне квалитативне промене у структури потрошње, што се огледа пре свега у експанзији приватног превоза на електрични погон (пре свега електрични аутомобили), али и концепта интелигентне потрошње на бази интернета ствари.

Све претходно наведено покренуло је кључно питање на које треба одговорити како би се подржала текућа енергетска транзиција: како ефективно интегрисати услуге флексибилности које ове нове технологије и актери могу да понуде на енергетском тржишту у различитим аспектима, да би се задржали ефикасан и поуздан рад система, а омогућила даља интеграција ОИЕ и напуштање конвенционалних технологија које угрожавају животну средину.

Први одговори на ова питања стигли су са мрежним кодовима и смерницама ЕУ, који су тренутно у примени. Иако је фокус ових докумената на хоризонталној интеграцији у циљу стварања заједничког европског тржишта електричне енергије, а на основу координације оператора преносних система, може се приметити и назнака вертикалне интеграције између оператора преносних и дистрибутивних система, као и свих других актера на тржишту електричне енергије. Као доказ овој тврдњи можемо навести да више од половине мрежних кодова и смерница прописује, односно упућује на одговарајућу сарадњу оператора преносних и дистрибутивних система, а то су:

- NC Requirements for Generators,
- NC Demand Connection,
- System Operation GL,
- NC Emergency and Restoration,
- Electricity Balancing GL.

Као следећи корак у дефинисању одговарајућег одговора на постављено питање ЕУ је током 2019. године донела тзв. четврти енергетски пакет – Чиста енергија за Европљане. Очекује се да овај пакет пружи могућност операторима дистрибутивних система да набављају помоћне услуге како би, између осталог, управљали загушењима у њиховој мрежи. Оператори дистрибутивног система ће набављати ове услуге на транспарентном и тржишно базираном приступу.

Све већа електрификација и удео децентрализованих ресурса повлаче и потребу за проширењем и ојачавањем дистрибутивних и преносних мрежа како би се избегла

честа загушења која би ометала интеграцију тржишта. Предвиђено је да дистрибуирани регулациони ресурси могу бити доступни и операторим преносних и операторима дистрибутивних система, користећи нове технике активног управљања системом на бази концепта паметних мрежа, што повећава потребу да оператори преносних и дистрибутивних система координирају своје активности у великом броју пословних процеса. Поред самих оператора координација и пословни процеси треба да обухвате и све остале актере који постоје на тржишту електричне енергије (произвођаче, купце, трговце, снабдеваче, агрегаторе, крајње купце, операторе система, регулаторна тела, државну управу итд.). Енергетски пакет "Чиста енергија за Европљане" има за начело и укључивање свих актера у енергетском ланцу вредности (customer engagement), јер само на тај начин се могу искористити сви енергетски потенцијали једног интегралног система.

Као основне области координације оператора преносних и дистрибутивних оператора можемо навести следеће:

- планирање развоја мрежа;
- набавка помоћних/системских услуга;
- оперативно планирање погона;
- управљање у реалном времену;
- балансирање система и отклањање загушења;
- заједнички концепти ИТ система;
- управљање тржишним подацима и њихова доступност актерима на тржишту;
- аутоматизација/дигитализација пословних и тржишних процеса између различитих актера на тржишту;
- итд.

Међутим, координација активности оператора преносног и дистрибутивног система није равномерна по свом интензитету у овим областима. Генерално може се рећи да она зависи од саме природе пословног процеса, тренутно расположивих ресурса за те процеса, али и потребом, односно постојањем адекватних ИТ алата и интегрисаних решења који могу да опслуже те процеса како са стране оператора преносног система, тако и са стране оператора дистрибутивног система.

Преглед тренутног стања у Србији

Стање у Републици Србији се знатно разликује од стања у најразвијенијим европским државама и то у следећим аспектима:

- структура производње је претежно конвенционална, са малим учешћем ОИЕ
- готово сви производни капацитети су прикључени на преносни систем, и тек око 1% производње потиче од дистрибуираних производних капацитета
- осим фид-ин тарифе чије су квоте одавно исцрпљене, не постоје нове шеме за подршку улагања у ОИЕ

- не постоји никаква регулатива која би подржала дистрибуиране производне капацитете, односно капацитете са флексибилном потрошњом, напредне технологије (као што су батерије), нити посебно намењене тржишне механизме за обједињавање и координацију услуга ових капацитета
- не постоји замах у измени структуре потрошње
- држава није имплементирала ни поједине прописе донете на нивоу Енергетске заједнице (пре свега мрежне кодове за прикључење)
- правила за прикључење на дистрибутивни систем не уважавају поменуте мрежне кодове
- не постоји централизована платформа која би омогућила операторима да размењују податке између себе, као и према осталим учесницима на тржишту.

У складу са тим, опсег сарадње оператора преносног и дистрибутивног система постоји пре свега на следећим пољима:

- у процесу планирања развоја преносног и дистрибутивног система где је сарадња ова два оператора јасно предочена Законом о енергетици
- како наведени закон прописује да оператор преносног система управља дистрибутивним системом 110 kV неопходна је сарадња ова два оператора при:
 - управљању и експлоатацији дистрибутивног система 110 kV (оперативни поступци, планирање радова, усаглашавање концепата размена података у реалном времену између СКАДА система и слично)
 - приликом прикључења објеката купаца и произвођача на дистрибутивни систем 110 kV.

Такође, скроман је и обим сарадње из домена тржишних активности, са обзиром на то да не постоје учесници у балансом механизму на дистрибутивном нивоу, а мали је и број купаца који је изван ЕПС-ове балансне групе. Поред тога, интеграција паметних бројила у дистрибутивном систему је још у повоју, што ће у блиској будућности дати основ за имплементацију техничких решења заснованих на концепту паметних мрежа.

Са друге стране постоје тржишни процеси између различитих актера чија аутоматизација је потребна и при чему би донела и велике бенефите по развој тржишта електричне енергије. Пример за ово су мулти-актерски процеси лиценцирања и сертификације од АЕРС, процеси промене снабдевача, процеси промене баланских група итд.

2 Циљ и очекивани резултати пројекта

Циљ пројекта

Пројекат има за циљ израду студије која би поставила основе за координисани рад ОПС, ОДС и свих других актера на тржишту у Р. Србији. Пројекат треба да уважи и даљи развој ОПС – ОДС интерфејса кроз постојеће и нове процесе који омогућавају

автоматизацију пословних процеса између свих актера на тржишту ел.енергије у циљу ефикасног управљање електроенергетским системом, а све у складу са најбољом европском праксом и трендовима.

Очекивани резултати пројекта

У остваривању циља пројекта, предметна студија би требало да обухвати:

- Концептуални дизајн ОПС – ОДС интерфејса у потребним областима координације (управљање, тржиште и развој система) између оператора са дефинисаним основним пословним процесима према свим релевантним заинтересованим странама. У концептуалном дизајну препознати све улоге и актере на тржишту електричне енергије, као и тренутне и нове пословне процесе који ће унапредити развој тржишта ел.енергије,
- Предлог могућих ИКТ архитектура које омогућавају имплементацију концептуалног дизајна ОПС – ОДС интерфејса кроз централизован начин управљања подацима (Data Hub information systems) по угледу на најбољу светску праксу,
- Фазну мапу пута даљег развоја ОПС – ОДС интерфејса са укљученим свим релевантним заинтересованим странама/корисницима интерфејса (или Data Hub система).

3 ПРЕТПОСТАВКЕ И РИЗИЦИ

Претпоставке на којима се заснива пројект

Претпоставља се да ће све потребне податке за израду студије, посебно потребне податке од трећих страна, ЕМС АД бити у могућности да обезбеди изабраном Понуђачу.

Претпоставља се такође да ће сви потребни кључни учесници (ОДС, АЕРС, МРЕ, учесници на тржишту итд.) узети своје учешће у пројекту. Комуникацију и укључивање заинтересованих страна у пројекат организоваће ЕМС АД.

Ризици

Ризици постоје на пољу обезбеђивања потребних података од трећих страна. Ризик ће се у том случају ублажити усвајањем претпостављених уобичајених података предложених од изабраног Понуђача, што ће се обавити у међусобном договору ЕМС АД и изабраног Понуђача.

4 ОБИМ ПРОЈЕКТА

Увод

Обим пројекта састоји се од следећа четири радна пакета/задатка:

- Анализа постојећег ОПС – ОДС интерфејса у Републици Србији,
- Концептуални дизајн будућег интерфејса и дефинисање пословних процеса,
- Предлог могуће ИТ архитектуре,
- Мапа пута за даљи развој ОПС – ОДС интерфејса.

У даљем тексту следи детаљни опис радних пакета/задатака.

Анализа постојећег ОПС – ОДС интерфејса у Републици Србији

Захтевани резултат рада овог радног пакета је извештај "Анализа постојећег ОПС – ОДС интерфејса у Републици Србији". Ова анализа поред прегледа тренутног стања треба да обухвати и тзв. "gap" анализу у контексту европске праксе са најмање следећим анализираним аспектима: пословни, техничко-оперативни, тржишни, регулаторни итд. Изабрани понуђач ће у Почетном извештају предложити методологију за "gap" анализу коју одобрава ЕМС АД.

У "gap" анализи је потребно упоредити европске трендове (бенчмарк) и стање у Републици Србији. Поређење је потребно извршити по категоријама (пословне области и процеси, улоге и одговорности ОПС, ОДС, учесника на тржишту, корисника система).

Изабрани понуђач ће предложити метод за "gap" анализу са категоријама и критеријумима поређења. У категоријама по којим ће се вршити анализа треба уважити најмање следеће пословне области: управљање загушењима, помоћне услуге, балансирање система, одзив и управљање потрошњом, развој система и прикључење, обновљиви извори и дистрибуирана производња, администрација тржишта, прогноза потрошње и дистрибуиране производње, израда мрежних модела итд.

Концептуални дизајн ОПС – ОДС интерфејса и дефинисање пословних процеса

Захтевани резултат рада овог радног пакета је извештај са описом предложеног концептуалног дизајна ОПС – ОДС интерфејса који би био прилагођен сагледаним реалистичним сценаријом развоја електроенергетике у Србији за наступајући период од 5-10 година.

Под ОПС – ОДС интерфејсом подразумева се пословно/процесно/информациони интерфејс између оператора, као и интерфејс од оба оператора према свим заинтересованим странама (корисници система, потрошачи, произвођачи, учесници на тржишту, снабдевачи, агрегатори, надлежне институције...).

Концептуални дизајн ОПС – ОДС интерфејса треба да обухвати све потребне области координације (оперативно планирање, управљање у реалном времену, тржиште и његова администрација и развој система) између оператора и свих осталих актера, са дефинисаним основним пословним процесима, улогама, одговорностима и међусобним интеракцијама. У дизајну је потребно описати све актере и њихове припадајуће улоге које могу/морају користити податке са ОПС – ОДС интерфејса (тј. Data Hub система).

Израда концептуалног дизајна интерфејса и дефинисање пословних процеса и интеракција треба да се спроведе кроз SGAM¹ Use Case и остале релеванте дијаграме.

Предлог могуће ИКТ архитектуре

Захтевани резултат рада овог радног пакета је извештај са предлогом могуће ИКТ архитектуре која би подржавала аутоматизоване/дигитализоване пословне процесе и интеракције описане у концептуалном дизајну.

Предлог могуће ИКТ архитектуре ОПС - ОДС интерфејса (тј. Data Hub система) треба да буде у складу са најбољом европском праксом и трендовима који постоје у развијеним земљама Европе на пољу централизованог и хијерархијског управљања подацима. Предлог ИКТ архитектуре треба да уважи све захтеве за сигурност, заштиту и поверљивост података у складу са прописима на овом пољу. Предложено решење мора да буде флексибилно и модуларно како би се кроз процес развоја тржишта неометано могло фазно надограђивати са новим типовима података, функционалностима и апликацијама. Предлог архитектуре може имати иновативне елементе али свакако треба да има своју оправданост у примерима из европске праксе са јасним референцама на већ постојеће интерфејсе и Data Hub системе (Естонија, Норвешка, Холандија, Аустрија итд.)

Мапа пута за даљи развој ОПС – ОДС интерфејса

Захтевани резултат рада овог радног пакета је извештај са предлогом мапе пута за фазни развој ОПС – ОДС интерфејса сходно резултатима претходних радних пакета. Мапа пута треба да предвиди листу пројеката и активности најмање пет, а највише десет година унапред. Мапа пута треба да претпостави приоритете и уважи могуће брзе резултате у имплементацији и развоју ОПС – ОДС интерфејса.

5 ЛОГИСТИКА И РОКОВИ

Логистика

ЕМС АД ће обезбедити релевантно особље које ће, као представници ЕМС АД, сарађивати са изабраним Понуђачем на реализацији пројекта.

ЕМС АД ће изабраном Понуђачу обезбедити за реализацију пројекта релевантне податке, информације и документа која поседује. ЕМС АД ће такође по потреби организовати састанке изабраног Понуђача са трећим странама или учествовати на заједничким састанцима.

ЕМС АД неће давати канцеларије нити обезбеђивати простор за рад изабраном Понуђачу.

У случају потребе за путовањима, изабрани Понуђач ће обезбедити превоз о свом трошку.

¹ SGAM – Smart Grid Architecture Model

Изабрани Понуђач ће користити свој сопствени хардвер и софтвер за анализу рада електроенергетског система и писање извештаја. Све податке, методологије, процесе, развијени програмски код, конфигурационе датотеке које је користио, и резултате до којих је дошао, изабрани Понуђач ће доставити ЕМС АД у електронској форми.

Рокови

За израду предметне студије, изабрани Понуђач има временски рок од 15 месеци рачунато од дана потписивања уговора.

6 ИЗВЕШТАЈИ

Изабрани Понуђач ће доставити ЕМС АД следеће извештаје:

- **Почетни извештај**, месец дана после покретања пројекта, а који ће:
 - Садржати резултате прелиминарних истраживања;
 - Дефинисати методологију израде студије, приоритете, захтеве Наручиоца, главна ограничења и ризике за реализацију пројекта;
 - Садржати детаљан план активности на изради појединих задатака дефинисаних у глави 4. овог документа (Обим пројекта), временски распоред рада на пројекту (Гантов дијаграм) и начин/учестаност периодичног извештавања. Детаљан пројектни план ће се договорити и одобрити од стране ЕМС АД.
 - Садржати кључне догађаје, као нпр. временске рокове до када ће поједини извештаји бити завршени и предати ЕМС АД.
- **Нацрте завршних извештаја**, и то посебан нацрт извештаја за сваки задатак из главе 4. овог документа (Обим пројекта), при чему ће се редослед израде и рокови достављања ових извештаја договорити и усагласити са ЕМС АД у току израде Почетног извештаја. Две недеље по предаји ЕМС АД нацрта завршних извештаја за сваки задатак из Обима пројекта, биће организован састанак (радионица) на коме ће ЕМС АД оценити прихватљивост извештаја и дати евентуалне коментаре и сугестије за дораду извештаја.
- **Завршни извештаји за сваки задатак из Обима пројекта** - Изабрани Понуђач ће у року од две недеље саставити и доставити ЕМС АД завршне извештаје за сваки задатак из Обима пројекта, са уваженим предлозима и коментарима ЕМС АД договореним на састанцима (радионицама). Уколико изабрани Понуђач сматра да се неки од коментара или сугестија не могу реализовати у завршним извештајима, то мора детаљно образложити у писменом одговору ЕМС АД.

- **Коначни извештај** – Изабрани Понуђач ће најкасније месец дана после достављања последњег завршног извештаја израдити и Коначни извештај, у коме ће сумирати налазе и резултате до којих је дошао за све задатке из Обима пројекта.

Све нацрте завршних извештаја Изабрани Понуђач ће доставити ЕМС АД у електронској форми (прихваћени формат подразумева алате из MS Office пакета Word/Excel као и PDF). Завршни извештаји и Коначни извештај ће бити достављени и у електронској и у штампаној форми (у 5 примерака). Сви поменути извештаји ће бити сачињени на српском језику (на ћирилици).

САГЛАСАН СА ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА И ЗАХТЕВИМА

ПОНУЂАЧ

Потпис